



## **WYMOGI DOTYCZĄCE STRUKTURY TEKSTÓW NAUKOWYCH „PRZEGLĄD PRAWA ADMINISTRACYJNEGO” (PPA)**

---

### **1. Uwagi ogólne**

Teksty zgłaszane do publikacji w „Przeglądzie Prawa Administracyjnego” powinny spełniać wymogi formalne i naukowe właściwe dla dyscypliny nauk prawnych oraz pozostawać zgodne z zasadami redakcyjnymi czasopisma.

Do publikacji przyjmowane są teksty w języku polskim lub angielskim (języki równoważne).

Wszystkie teksty podlegają procedurze recenzji naukowej w trybie **double-blind review**.

---

### **2. Objętość tekstów**

Objętość zgłaszanych tekstów powinna mieścić się w następujących granicach:

- artykuły naukowe: od 20 000 do 40 000 znaków (ze spacjami),
- glosy: do 40 000 znaków (ze spacjami),
- recenzje: do 30 000 znaków (ze spacjami),
- sprawozdania: do 30 000 znaków (ze spacjami).

---

### **3. Struktura artykułu naukowego**

Artykuł naukowy powinien być skonstruowany zgodnie z międzynarodowym standardem **IMRaD** (Introduction, Methods, Results, Discussion), z uwzględnieniem specyfiki nauk prawnych. Dopuszcza się elastyczność w nazewnictwie poszczególnych części, jednak struktura wywodu powinna jednoznacznie odpowiadać logice IMRaD.

---

### **4. Elementy artykułu**

#### **4.1. Oznaczenie autorstwa**

Należy podać:

- imię i nazwisko autora,
- afiliację (nazwa instytucji, państwo),
- numer ORCID,
- adres e-mail,
- tytuł artykułu.

Dane te podlegają usunięciu na etapie anonimizacji tekstu do recenzji.

---

#### **4.2. Abstrakt i słowa kluczowe**

Artykuł powinien zawierać abstrakt w języku polskim i angielskim o objętości od 100 do 250 słów.

Abstrakt powinien w szczególności:

- określać przedmiot i problem badawczy,
- wskazywać cel artykułu,
- prezentować główne tezy,
- zarysowywać zastosowane podejście badawcze,
- przedstawiać najważniejsze ustalenia,
- wskazywać element nowości oraz znaczenie naukowe lub praktyczne.

#### **Słowa kluczowe**

Autor jest zobowiązany do wskazania od 3 do 6 słów kluczowych w języku polskim i angielskim.

Słowa kluczowe powinny:



- odzwierciedlać zasadniczą problematykę artykułu,
- odnosić się do głównych pojęć prawnych analizowanych w tekście,
- ułatwiać identyfikację tematyki artykułu w bazach naukowych i systemach indeksujących,
- mieć charakter terminów naukowych (unikania się sformułowań ogólnych i potocznych),
- być możliwie precyzyjne i jednoznaczne.

Zaleca się:

- stosowanie pojęć funkcjonujących w języku nauk prawnych,
- unikanie powtarzania słów występujących w tytule artykułu (o ile nie jest to uzasadnione),
- zachowanie spójności językowej.

Słowa kluczowe należy oddzielać średnikami.

---

#### **4.3. Wprowadzenie (Introduction)**

Wprowadzenie powinno obejmować:

- określenie problemu badawczego,
- wskazanie celu artykułu,
- przegląd literatury przedmiotu,
- identyfikację luki badawczej,
- sformułowanie tez lub hipotez badawczych.

Dopuszczalne jest zawarcie w tej części elementów metodologicznych.

---

#### **4.4. Metodologia (Methods)**

Artykuł powinien zawierać jasny opis zastosowanej metodologii, obejmujący w szczególności:

- wskazanie podejścia badawczego (np. dogmatycznoprawne, komparatystyczne),
- określenie zastosowanych metod badawczych,
- wskazanie wykorzystanego materiału badawczego.

Część metodologiczna może stanowić odrębną jednostkę redakcyjną albo zostać włączona do wprowadzenia.

---

#### **4.5. Część analityczna (Results)**

Część analityczna stanowi zasadniczą część artykułu.

Powinna ona:

- być uporządkowana w sposób logiczny i przejrzysty,
- być podzielona na wyodrębnione części oznaczone śródtytułami,
- zawierać analizę problemu prawnego opartą na:
  - przepisach prawa,
  - orzecznictwie,
  - dorobku doktryny,
- prowadzić do wyraźnych ustaleń badawczych.

---

#### **4.6. Dyskusja i wnioski (Discussion)**

Końcowa część artykułu powinna zawierać elementy dyskusji oraz wnioski.

W szczególności powinna ona:

- odnosić uzyskane wyniki do postawionych pytań badawczych,
- konfrontować je ze stanowiskami prezentowanymi w literaturze,
- wskazywać znaczenie przeprowadzonych rozważań.

Wnioski powinny mieć charakter syntetyczny oraz zawierać:

- odpowiedzi na pytania badawcze,
  - wskazanie najważniejszych ustaleń,
  - określenie wkładu artykułu w rozwój nauki prawa administracyjnego.
-



## 5. Struktura tekstu

Tekst powinien być podzielony na części opatrzone śródtytułami.

Zaleca się:

- stosowanie numeracji części,
- zachowanie spójności strukturalnej tekstu,
- unikanie nadmiernej fragmentacji.

---

## 6. Przypisy

W tekście należy stosować przypisy dolne.

Przypisy powinny zawierać:

- odniesienia do literatury,
- odwołania do orzecznictwa,
- wskazania aktów prawnych.

---

## 7. Bibliografia

Artykuł powinien zawierać bibliografię końcową obejmującą **wyłącznie literaturę**.

Bibliografia powinna:

- być uporządkowana alfabetycznie,
- zawierać pełne dane bibliograficzne,
- odpowiadać cytowaniom zawartym w przypisach.

Nie zamieszcza się w niej aktów prawnych ani orzecznictwa.

---

## 8. Wymogi edytorskie

Tekst powinien być przygotowany zgodnie z następującymi wymaganiami:

- czcionka: Times New Roman,
- tekst główny: 12 pkt,
- przypisy: 10 pkt,
- zachowanie jednolitego formatowania,
- wyraźne wyróżnienie śródtytułów.

---

## 9. Postanowienia końcowe

Nadesłanie tekstu do redakcji oznacza akceptację zasad obowiązujących w „Przeglądzie Prawa Administracyjnego”.

Teksty niespełniające wymogów formalnych lub strukturalnych mogą zostać odrzucone na etapie wstępnej oceny redakcyjnej.